



Module « Accès » du Portail Fournisseurs d'ERDF

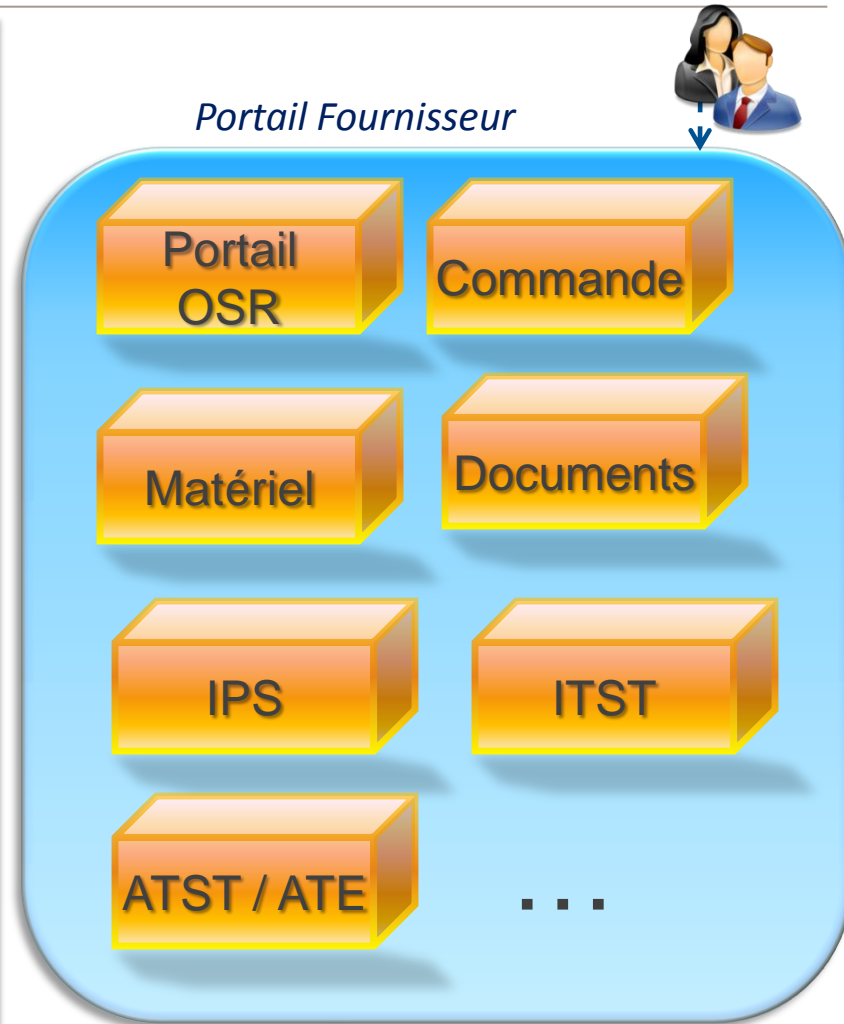
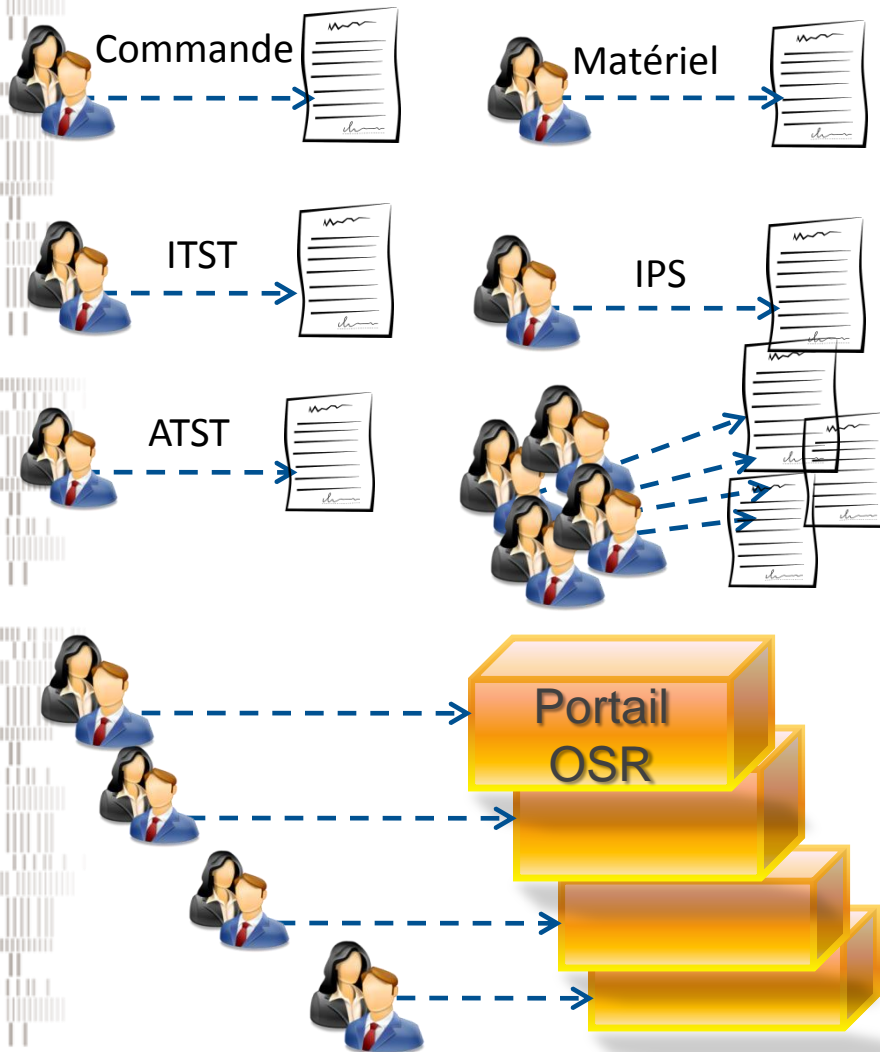
06 Janvier 2016



Sommaire

- 1) **Rappel**
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) Contacts Utiles

1) Rappel : Contexte du Portail Fournisseur



Aujourd'hui

Direction des Systèmes d'Information

ÉLECTRICITÉ RÉSEAU DISTRIBUTION FRANCE

Demain

2016

3

1) Rappel : Accès au Portail

Différents types de compte:

- ||| Administrateur (uniquement Internes)
 - ||| Guillaume LEBRUN (06.98.50.56.72) et Bastien CARPENTIER(07.61.76.62.56)
- ||| Référents (uniquement externes)
- ||| Utilisateurs externes (le périmètre auxquels les UE auront accès sera délimité par celui qui aura été attribué par leur entité)
- ||| Utilisateurs internes (RIP et CEX)



Le référent est autonome dans la gestion des habilitations de ses utilisateurs externes, il peut les habiliter pour faire des demandes d'accès, pour rentrer les CDT avec leurs habilitations sur une ou plusieurs zones (BEX).

1) Rappel : Activités des entreprises dans le Portail

- ||| Une fois le rattachement de votre Entreprise aux BEX et aux BO, il vous sera possible de déclarer des:
 - ||| ITST
 - ||| IPS
 - ||| Chantiers
 - ||| Chargés de travaux et de les rattacher à l'ITST et/ou l'IPS voulue
- ||| La planification des travaux sous IPS et ITST est à transmettre au maximum le mardi de la semaine S-1 via le portail fournisseur.
- ||| Une fois le rattachement de votre Entreprise aux BEX et aux BO il vous sera possible d'effectuer des demandes
 - ||| ATST
 - ||| ATE
- ||| Les habilitations des CDT seront à compléter par les référents et contrôlées par les CEX.

Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs**
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) Contacts Utiles

2) Création de l'entreprise dans le portail

- ☐ Il faut envoyer le formulaire complété avec des informations sur votre entreprise :

- ☐ Nom
- ☐ Adresse Mail
- ☐ Adresse Courrier
- ☐ Code Postal
- ☐ Ville
- ☐ Téléphone
- ☐ SIRET (14 Chiffres)



Formulaire

- ☐ Il faut également remplir les informations sur l'interlocuteur de votre entreprise qui s'occupera du Portail Fournisseurs

- ☐ Nom
- ☐ Prénom
- ☐ Fonction
- ☐ Téléphone
- ☐ Adresse Mail



Formulaire d'inscription au Portail Fournisseurs d'ERDF

Le Module Accès du Portail Fournisseurs permet une gestion plus efficace des accès aux réseaux grâce à une gestion centralisée des habilitations, ainsi qu'une meilleure visibilité de tous les acteurs pour les interventions sous ITST, IPS, ATE et ATST.

Par ailleurs, le Portail Fournisseurs sera utilisé aussi à l'avenir pour la gestion des commandes, du matériel, le portail OSR. L'objectif est d'avoir une plate-forme internet multi-usage pour la communication entre nos prestataires et ERDF.

Pour avoir accès à cet outil, merci de remplir les cellules grisées du formulaire et de nous retourner le tout par mail.

Informations sur l'entreprise	
Nom :	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse Mail (Générique) :	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse Courrier :	Cliquez ici pour taper du texte.
Code Postal :	Cliquez ici pour taper du texte.
Ville :	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone :	Cliquez ici pour taper du texte.
SIRET (14 Chiffres) :	Cliquez ici pour taper du texte.

Informations sur le « référent » du Portail Fournisseurs :	
Nom	Cliquez ici pour taper du texte.
Prénom	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonction	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse Mail	Cliquez ici pour taper du texte.

Retour Formulaire – Informations :

Guillaume LEBRUN - Chargé d'Exploitation – Portable : 06.98.50.56.72 – Mail : guillaume.lebrun@erdf-grdf.fr
Bastien CARPENTIER - Chargé d'Exploitation Senior – Portable : 07.61.76.62.56 – Mail : bastien.carpentier@erdf.fr
ERDF – DR Centre – Agence Régionale d'Exploitation
47 avenue St-Mesmin – BP 87716
45077 ORLÉANS Cedex 2
<http://www.erdfdistribution.fr>

Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs**
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) Contacts Utiles

3) Connexion au portail

☐ Utilisateur Externes

- ☐ Login: Votre adresse email
- ☐ Mot de passe: envoyé par email à modifier dès lors de votre 1ère connexion



Habilitation au Portail Fournisseurs

portail-fournisseurs A : virginie-externe.crozatier

Veillez répondre à noreply

14/11/2013 16:15

[Afficher détails](#)

Bonjour,

Vous avez été habilité au Portail Fournisseurs d'ERDF.

Le portail est accessible à l'adresse suivante : <https://fournisseursderdf.erdfdistribution.fr/fournisseurs/>

Votre login: virginie-externe.crozatier@erdf.com

Votre mot de passe temporaire: dppdp4F%

Veillez personnaliser votre mot de passe lors de votre 1^{ère} connexion

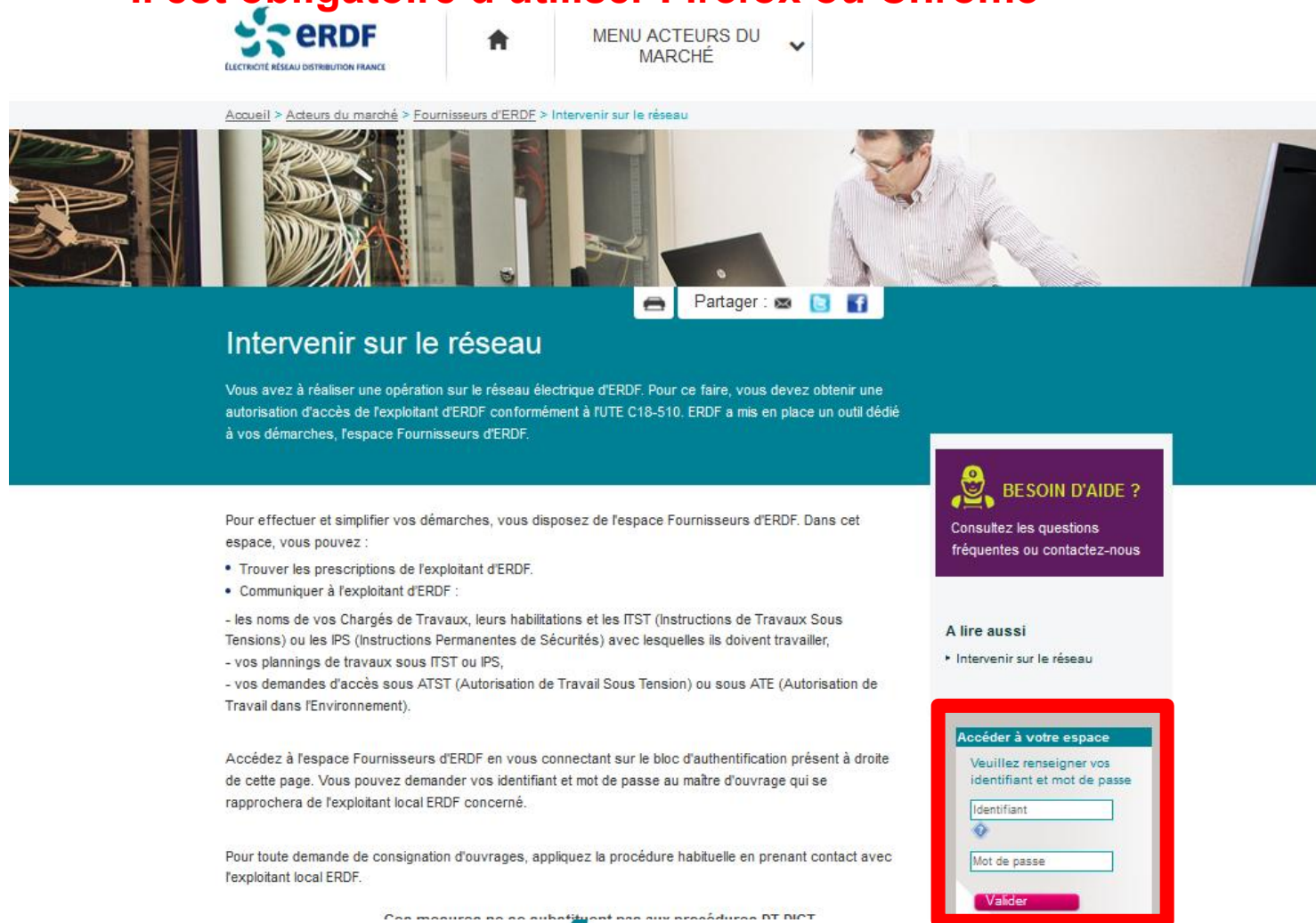
Cordialement,
ERDF.



3) Connexion au portail

❑ Sur le site ERDF : <http://www.erdf.fr/intervenir-sur-le-reseau-0>

Il est obligatoire d'utiliser Firefox ou Chrome



ERDF
ÉLECTRICITÉ RÉSEAU DISTRIBUTION FRANCE

Accueil > Acteurs du marché > Fournisseurs d'ERDF > Intervenir sur le réseau

Intervenir sur le réseau

Vous avez à réaliser une opération sur le réseau électrique d'ERDF. Pour ce faire, vous devez obtenir une autorisation d'accès de l'exploitant d'ERDF conformément à l'UTE C18-510. ERDF a mis en place un outil dédié à vos démarches, l'espace Fournisseurs d'ERDF.

Pour effectuer et simplifier vos démarches, vous disposez de l'espace Fournisseurs d'ERDF. Dans cet espace, vous pouvez :

- Trouver les prescriptions de l'exploitant d'ERDF.
- Communiquer à l'exploitant d'ERDF :
 - les noms de vos Chargés de Travaux, leurs habilitations et les ITST (Instructions de Travaux Sous Tensions) ou les IPS (Instructions Permanentes de Sécurités) avec lesquelles ils doivent travailler,
 - vos plannings de travaux sous ITST ou IPS,
 - vos demandes d'accès sous ATST (Autorisation de Travail Sous Tension) ou sous ATE (Autorisation de Travail dans l'Environnement).

Accédez à l'espace Fournisseurs d'ERDF en vous connectant sur le bloc d'authentification présent à droite de cette page. Vous pouvez demander vos identifiant et mot de passe au maître d'ouvrage qui se rapprochera de l'exploitant local ERDF concerné.

Pour toute demande de consignation d'ouvrages, appliquez la procédure habituelle en prenant contact avec l'exploitant local ERDF.

BESOIN D'AIDE ?
Consultez les questions fréquentes ou contactez-nous

A lire aussi
► Intervenir sur le réseau

Accéder à votre espace
Veuillez renseigner vos identifiant et mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Valider

3) Tableau de bord

Le tableau de bord vous permet d'avoir:

1. Une vue synthétique de l'état de vos demandes d'ATST ou d'ATE en attente de validation (La demande a donc été reçue par votre BEX)
2. Visualiser les dernières actualités
3. Accéder aux documents utiles

ERDF
ÉLECTRICITÉ RÉSEAU DISTRIBUTION FRANCE

Bienvenue sur le Portail Fournisseurs d'ERDF

Bienvenue Guillaume Michaud
22.11.2013
[Déconnexion](#)

Mon tableau de bord métier

Actualités du Portail et d'ERDF

ACTUS

- NOUVELLES NORMES DE SÉCURITÉ**
19.05.2013
La sécurité de tous ceux qui travaillent à proximité du réseau est une priorité pour ERDF.
[LIRE L'ACTUALITÉ](#)
- NOMINATION DE TROIS DIRECTEURS GÉNÉRAUX ADJOINTS**
01.05.2013
Le directoire d'ERDF a nommé trois directeurs généraux adjoints. Il s'agit d'Aymeric Le
[LIRE L'ACTUALITÉ](#)
- BIENVENUE !**
14.05.2013
Bienvenue sur le Portail Fournisseurs d'ERDF ! Ce portail a été mis en ligne en ...
[LIRE L'ACTUALITÉ](#)

Documents utiles

DOCUMENTS

- [Autorisation de communication d'informations](#) PDF (91,3 Ko)
- [Modèle de CRAE](#) PDF (554,5 Ko)
- [Doc Technique de Référence - Raccordement](#) PS PDF (8,2 Mo)

MES ALERTES

Commande travaux en attente	3	Tourets en cours de retour Serval	0
Demandes de matériel en attente	2		

Indicateurs métier

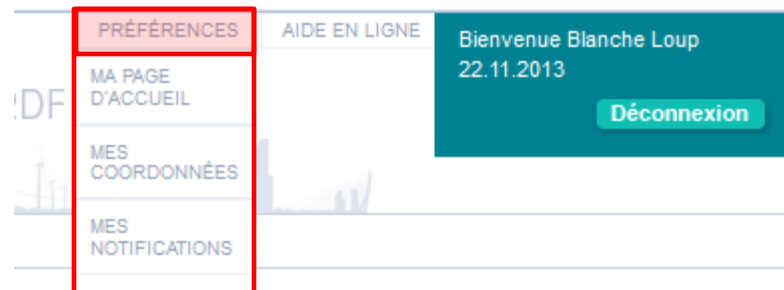
Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe**
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) Contacts Utiles

4) Personnalisation du Portail Fournisseur


Les utilisateurs portail ont la possibilité de personnaliser le portail:

1. Par le menu préférences/ Mes coordonnées
2. Par le menu préférences/ Mes notifications
3. Par le menu préférences/ Mon mot de passe





4) Mettre à jour vos coordonnées personnelles

MES COORDONNÉES

► Mon tableau de bord métier
► Accès aux ouvrages
► Postes Sources 
► Commandes travaux et matériel

* : champ obligatoire

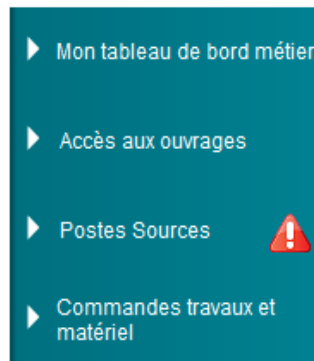
Civilité *	M. 
Nom *	Utilisateur
Prénom *	Guillaume
Adresse e-mail *	gfm.ichaud@gmail.com
Fonction	Utilisateur simple
Adresse courrier *	rue du Molinel
Code postal *	59000
Ville *	Lille
Téléphone fixe *	0945232465
Téléphone mobile	
Fax	

 Annuler Enregistrer

Vos coordonnées sont modifiables à l'exception de votre adresse email qui est en lecture seule
L'adresse email faisant office de login vous ne pouvez pas la modifier.

- ☐ Vous avez la main sur vos coordonnées à l'exception de l'adresse email
- ☐ Seul le référent peut modifier les adresses email de ses utilisateurs externes

4) Mettre à jour vos notifications



Vous avez la possibilité de choisir de:

- ne pas être notifié du tout
- d'être notifié à votre adresse email connue du portail
- d'être notifié à une autre adresse email.

MES NOTIFICATIONS

Quelles notifications souhaitez-vous recevoir ?

Une notification sélectionnée active l'envoi d'un mail chaque fois que l'évènement correspondant est déclenché. Concernant les envois de notifications liés à l'application d'un menu du portail, vous pouvez choisir de recevoir toutes les notifications ou aucune.

Accès aux ouvrages

- ☐ Notifications envoyées à mon adresse e-mail gfm.ichaud@gmail.com
- ☐ Notifications envoyées à une autre adresse
- ☐ Pas de notifications

Postes Sources

- ☐ Notifications envoyées à mon adresse e-mail gfm.ichaud@gmail.com
- ☐ Notifications envoyées à une autre adresse
- ☐ Pas de notifications

Commandes travaux et matériel

- ☐ Notifications envoyées à mon adresse e-mail gfm.ichaud@gmail.com
- ☐ Notifications envoyées à une autre adresse
- ☐ Pas de notifications

[Retour à l'accueil](#)

[Enregistrer les modifications](#)

- ☐ Les utilisateurs externes sont notifiés dès lors qu'une réponse a été effectué à leur demandes d'ATST ou ATE

4) Modifier votre mot de passe

► Mon tableau de bord métier

► Accès aux ouvrages

► Postes Sources

► Commandes travaux et matériel

MON MOT DE PASSE

Pour être accepté, votre mot de passe doit répondre aux règles de sécurité suivantes :

- Il doit être composé d'au moins 8 caractères
- Il doit contenir au moins une majuscule
- Il doit contenir au moins un chiffre
- Il doit contenir au moins un caractère spécial (` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - + = { } [] | : ; " ' < > , . ? /)

Votre mot de passe actuel

Votre nouveau mot de passe

Confirmer votre mot de passe

Annuler Valider

Vous avez la main sur la modification de vos mots de passe à tout moment

- ❑ Votre mot de passe n'expire jamais mais vous avez la possibilité de le modifier à tout moment

Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes**
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) Contacts Utiles

5) Créer des Utilisateurs Externes

Administration -> Comptes -> Créer un utilisateur externe

The screenshot shows the ERDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, PRÉFÉRENCES, ADMINISTRATION, and AIDE EN LIGNE. The 'ADMINISTRATION' link is highlighted with a red box. Below this, there is a sub-menu with 'COMPTES' also highlighted with a red box. On the right side of the header, there is a welcome message: 'Bienvenue Alain Centretest 20.11.2014' and a 'Déconnexion' button. The main content area is titled 'LISTE DES COMPTES'. It features a search form with fields for 'Nom', 'Entité' (set to 'Entreprise Centre test'), 'Code Postal', and 'Login'. A 'Rechercher' button is next to the 'Login' field. Below the search form is a table with columns: Type, Entité, Nom, Code postal, Login, Date dernière connexion, Consultation / Modification, and Activation. The table is currently empty, with a message 'Aucun résultat. Veuillez effectuer une nouvelle recherche.' displayed below it. At the bottom of the page, there is a red box containing a button labeled 'Créer un utilisateur externe'.

ADMINISTRATION

COMPTES

Bienvenue Alain Centretest
20.11.2014

Déconnexion

Administration Comptes

Mon tableau de bord métier

Accès aux ouvrages

LISTE DES COMPTES

Nom

Entité

Entreprise Centre test

Type

Code Postal

Login

Rechercher

Type	Entité	Nom	Code postal	Login	Date dernière connexion	Consultation / Modification	Activation
Aucun résultat. Veuillez effectuer une nouvelle recherche.							

Créer un utilisateur externe

5) Créer des Utilisateurs Externes

- ☐ Remplir le formulaire et cliquer sur « suite » pour habiller les nouveaux utilisateurs externes

CRÉER/MODIFIER UN UTILISATEUR EXTERNE

Identité

Type *	Utilisateur externe ▼
Entité *	▼
Civilité *	M. ▼
Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Adresse e-mail *	<input type="text"/> i
Fonction	<input type="text"/>
Adresse courrier *	<input type="text"/>
Ville *	<input type="text"/>
Code Postal *	<input type="text"/> i
Téléphone fixe *	<input type="text"/> i
Téléphone mobile	<input type="text"/> i
Fax	<input type="text"/> i

Annuler

Suite

5) Créer des Utilisateurs Externes

- ☐ Sélectionner les droits d'accès pour l'utilisateur

CRÉER/MODIFIER UN UTILISATEUR EXTERNE - ÉTAPE 2

Droits de l'utilisateur

Appliquer un profil

Accès aux ouvrages

Accès général : ☐ oui ☐ non

Pas de droits spécifiques

Précédent

Créer

5) Créer des Utilisateurs Externes

- ❑ Votre Utilisateur est créer, vous avez la liste des utilisateurs créer sur votre entreprise, vous pouvez les modifier ou les activer/désactiver

LISTE DES COMPTES

Les données ont été correctement sauvegardées ! x

Nom	<input type="text"/>	Entité	Entreprise Centre test	Type	<input type="text"/>
Code Postal	<input type="text"/>	Login	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>	

Type	Entité	Nom	Code postal	Login	Date dernière connexion	Consultation / Modification	Activation
Utilisateur externe	Entreprise Centre	LEBRUN Guillaume2	45100	guillaume-lebrun2@			
Utilisateur externe	Entreprise Centre	LEYDER Patrick	45100	patrick.leyder@erdf	15/01/2015		

12 > Dernière >>

Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés**
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) Contacts Utiles

6) Création d'une déclaration d'ITST - Entreprise

☐ Onglet « Accès aux ouvrages »

The screenshot shows the ERDF (Electricité Réseau Distribution France) portal for suppliers. The header includes the ERDF logo, a welcome message for Alain Centretest, and navigation links: ACCUEIL, PRÉFÉRENCES, ADMINISTRATION, and AIDE EN LIGNE. A 'Déconnexion' button is also present. The main content area is titled 'Bienvenue sur le Portail Fournisseurs d'ERDF' and features a sidebar with 'Mon tableau de bord métier' and 'Accès aux ouvrages' (highlighted with a red box). The 'Accès aux ouvrages' link is a teal button with a right-pointing arrow. The right sidebar contains a 'DOCUMENTS' section with a plus icon and a stack of documents. The bottom section, 'MES ALERTES', displays two rows of alerts: 'Nombre de demandes d'ATST en attente' and 'Nombre de demandes d'ATE en attente', both showing a value of 0.

ERDF
ÉLECTRICITÉ RÉSEAU DISTRIBUTION FRANCE

ACCUEIL PRÉFÉRENCES ADMINISTRATION AIDE EN LIGNE

Bienvenue Alain Centretest
20.11.2014
Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Fournisseurs d'ERDF

Mon tableau de bord métier

Mon tableau de bord métier

Accès aux ouvrages

DOCUMENTS

MES ALERTES

Nombre de demandes d'ATST en attente	0
Nombre de demandes d'ATE en attente	0

6) Création d'une déclaration d'ITST - Entreprise

☐ Sélectionner « Mes ITST »

Accès aux ouvrages



Accès aux ouvrages

Actualités

Documents



MES BUREAUX D'EXPLOITATION

BEX CENTRE TEST

[Mes ATST](#)

[Mes ATE](#)

[Mes ITST](#)

[Mes IPS](#)

[Mon planning de travaux hebdomadaire](#)

[Mes Conventions](#)

BASES OPÉRATIONNELLES ASSOCIÉES

BO centre test

CHARGÉS DE TRAVAUX

[Gérer la liste des chargés de travaux et leurs habilitations](#)

6) Création d'une déclaration d'ITST - Entreprise

☐ Sélectionner « Créer une ITST »

► Accès aux ouvrages



Accès aux ouvrages

Actualités

Documents



ITST : BEX CENTRE TEST

Numéro	Intitulé	Début	Fin	Statut	Actions
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension LEYDER EP Lien vers le document			A valider par Bex	<input type="button" value="Annuler"/>
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension Réparation EP Lien vers le document			A valider par Bex	<input type="button" value="Annuler"/>
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension Réparation EP Lien vers le document			A valider par Bex	<input type="button" value="Annuler"/>
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension Réparation EP Lien vers le document			A valider par Bex	<input type="button" value="Annuler"/>
	5 : Travail sur réseau EP sous tension				

6) Création d'une déclaration d'ITST - Entreprise

- ☐ 1) Télécharger les modèles d'ITST fourni par le BEX
- ☐ 2) Compléter et signer les modèles (voir diapo suivante)
 - ☐ Remplir les champs « intitulé » avec le nom de l'ITST
 - ☐ Remplir le champs numéro d'ITST sous la forme **ITST00XXX802** (ex *ITST20AER802*)
- ☐ 3) Sélectionner le type d'ITST et mettre en pièce jointe l'ITST signés

Accès aux ouvrages Actualités Documents

DÉPOSER UNE ITST (BEX DE LILLE)

Modèles d'ITST types du BEX

[ITST Lambda](#) [Exemple ITST 2510](#) [PRUEBA ITST](#)

Les conventions de mon entreprise

[Nouvelle C](#)

* : champ obligatoire

Intitulé *

Numéro d'ITST *

Type d'ITST * 1 : Raccordement, déraccordement branchement BT aérien ou souterrain sous tension ▼

ITST * Aucun fichier sélectionné.

6) Création d'une déclaration d'ITST - Entreprise

- Dans le documents ITST ou IPS:

- Indiquer le nom de l'entreprise prestataire sur la partie haute du document
- Ne faire aucune modification sur la partie ERDF
- Cocher la case attestant la conformité du document

7. PRESCRIPTIONS PARTICULIERES DE L'EMPLOYEUR

☒ Cette IPS est en tout point conforme au modèle de la d'ERDF DR Centre IPS 0.1-GEN-802

- Ajouter vos prescription complémentaires dans le paragraphe 7

-Prescription complémentaires :

[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

- Dater et signer le document par l'employeur ou son représentant pour application à son personnel, (indiquer son nom et celui de


l'entreprise [cachet])




IPS FOP

6) Création d'une déclaration d'ITST - Entreprise

- ❑ L'ITST sera valable 1ans une fois validée par le BEX



Accès aux ouvrages Actualités Documents



ITST : BEX CENTRE TEST

Numéro	Intitulé	Début	Fin	Statut	Actions
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension LEYDER EP Lien vers le document	03/11/2014	10/11/2014	Terminée	<button>Renouveler</button>
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension Réparation EP Lien vers le document			Annulée par BEX	
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension Réparation EP Lien vers le document	03/11/2014	03/11/2015	En cours de validité	
10	5 : Travail sur réseau EP sous tension Réparation EP Lien vers le document			A valider par Bex	<button>Annuler</button>
	5 : Travail sur réseau EP sous tension				


Créer une ITST

Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilter, Rattacher leurs IPS et ITST Signés**
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) Contacts Utiles

7) Les chargés de travaux - Entreprise



- ❑ Sélectionner « Gérer la liste des chargés de travaux et leurs habilitations »



The screenshot displays the ERDF user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Accès aux ouvrages', 'Actualités', and 'Documents'. Below this, the main section is titled 'MES BUREAUX D'EXPLOITATION'. Under this title, there are several links: 'BEX CENTRE TEST', 'Mes ATST', 'Mes ATE', 'Mes ITST', 'Mes IPS', 'Mon planning de travaux hebdomadaire', and 'Mes Conventions'. Below these links, there is a section titled 'BASES OPÉRATIONNELLES ASSOCIÉES' with the link 'BO centre test'. At the bottom, there is a section titled 'CHARGÉS DE TRAVAUX' with the link 'Gérer la liste des chargés de travaux et leurs habilitations'. This link is highlighted with a red rectangular box.

7) Les chargés de travaux - Entreprise

- ❑ Seuls les utilisateurs externes membres d'une entité sont en capacité de créer des Chargés de travaux qu'ils pourront associer à des ITST et/ou des IPS



[Accès aux ouvrages](#) [Actualités](#) [Documents](#)

CHARGÉS DE TRAVAUX DISPOSANT D'AUTORISATIONS PERMANENTES D'ACCÈS

Nom	Prénom	Identifiant	Coordonnées	ITST	IPS	Habilitations	Actions
Martin	Pierre	KKT74029	7978797879 pm@iop.org	Bientot plus vali Pas encore vali	IPS HD 23 IPS 59 A	B2 BR BC HC	MAJ ITST Habilitations MAJ_IPS Supprimer
Ochoa	Eric	APZ59877	0101010101	dzed atert TOTO DEDE PLOP		B2 H2V	MAJ ITST Habilitations MAJ_IPS Supprimer
Henri	Dumont	IIK48519	0101010101 hd@iop.org	Test plop PLOP	IPS HD 23 IPS 59 A	B2 B2T BC H2	MAJ ITST Habilitations MAJ_IPS Supprimer
Crozatier	Virginie	VQW69013	0102030405 zodei@iop.org	Modèle ITST cor TEST 29-10-201 teste virginie test intitulé nom	IPS 59 A teste	B2	MAJ ITST Habilitations MAJ_IPS Supprimer

[Ajouter un chargé de travaux](#)

7) Les chargés de travaux - Entreprise

MODIFIER UN INTERVENANT

Nom *

Prénom *

Téléphone *

Adresse e-mail

HABILITATIONS HT

Code	PS HTB	PS HTA	AER	SOU	EME	Indications complémentaires
H2V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H2V Essai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H1V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H0V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H1X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H2X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

HABILITATIONS BT



Code	AER	SOU	EME	TER	CAB	Indications complémentaires
BC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2V Essai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B1T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B1V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B1X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B1N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Annuler

Ok

7) Les chargés de travaux - Entreprise

- ❑ Une fois les chargés de travaux créés et habilités, il est possible de rattacher les IPS et ITST signés et mis au préalable sur le portail (voir partie 6) sélectionner « MAJ ITST » ou « MAJ IPS »



Accès aux ouvragesActualitésDocuments

CHARGÉS DE TRAVAUX DISPOSANT D'AUTORISATIONS PERMANENTES D'ACCÈS

Nom	Prénom	Identifiant	Coordonnées	ITST	IPS	Habilitations	Actions
Martin	Pierre	KKT74029	7978797879 pm@iop.org	Bientot plus vali Pas encore vali	IPS HD 23 IPS 59 A	B2 BR BC HC	<div>MAJ ITST MAJ_IPS</div> <div>Habilitations Supprimer</div>
Ochoa	Eric	APZ59877	0101010101	dzed atert TOTO DEDE PLOP		B2 H2V	<div>MAJ ITST MAJ_IPS</div> <div>Habilitations Supprimer</div>
Henri	Dumont	IIK48519	0101010101 hd@iop.org	Test plop PLOP	IPS HD 23 IPS 59 A	B2 B2T BC H2	<div>MAJ ITST MAJ_IPS</div> <div>Habilitations Supprimer</div>
Crozatier	Virginie	VQW69013	0102030405 zodei@iop.org	Modèle ITST cor TEST 29-10-201 teste virginie test intitulé nom	IPS 59 A teste	B2	<div>MAJ ITST MAJ_IPS</div> <div>Habilitations Supprimer</div>

Ajouter un chargé de travaux

7) Les chargés de travaux - Entreprise

- ❑ Cliquer sur « Filtrer » pour voir apparaître les ITST, cocher les ITST du CDT et cliquer sur « Rattacher ». **Même procédure pour les IPS**

Accès aux ouvrages Actualités Documents

ITST DU CHARGÉ DE TRAVAUX

Numéro	Intitulé	BEX	Actions
			Filtrer

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Numéro	Intitulé	BEX
10	LEYDER EP	BEX Centre test
10	Réparation EP	BEX Centre test
10	Réparation EP	BEX Centre test
10	Réparation EP	BEX Centre test
10	ESSAI	BEX Centre test

0 ITST sélectionnée(s)

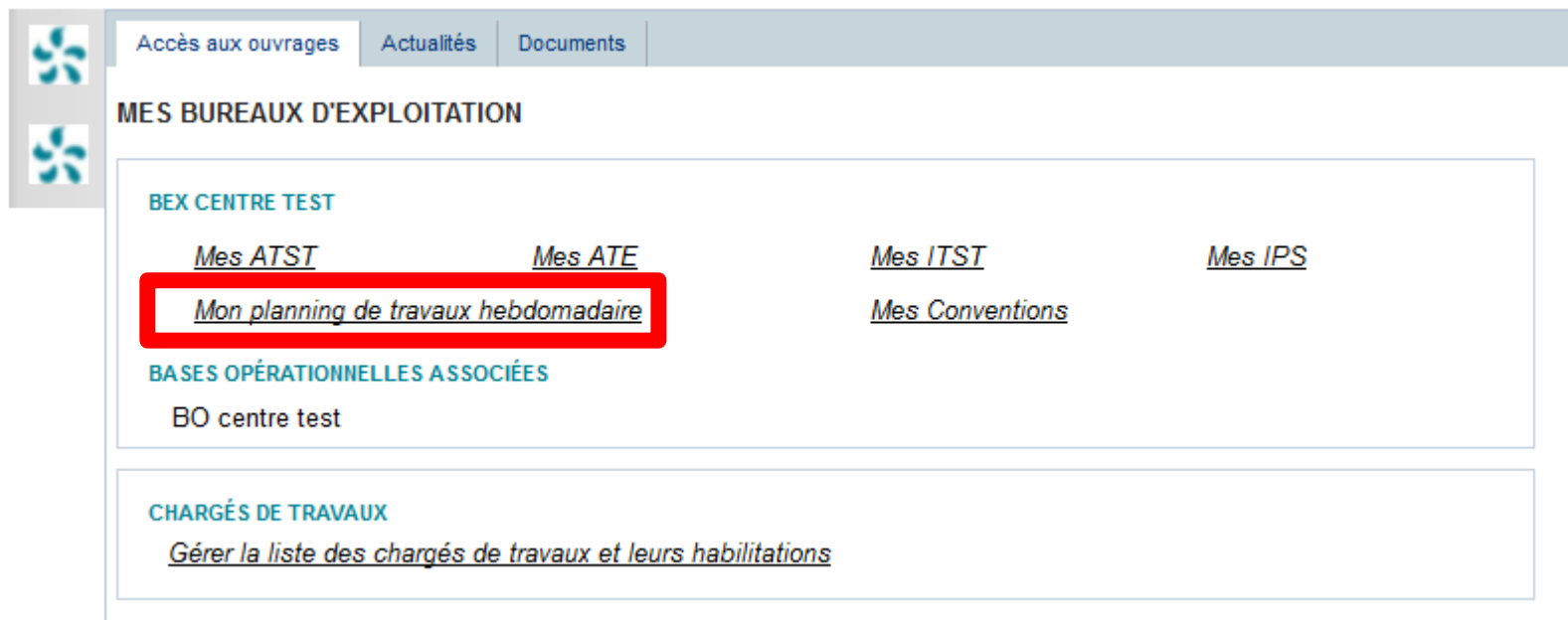
Annuler Rattacher

Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS**
- 9) Contacts Utiles

9) Planning de Travaux Hebdomadaire - Entreprise

- ❑ Les ITST et IPS donnent la possibilité à un CDT compétent et habilité, de réaliser des travaux toujours de même nature sans à avoir à demander systématiquement l'autorisation au chargé d'exploitation.
- ❑ En revanche vous avez l'obligation de communiquer les dates de vos travaux dans le planning de travaux hebdomadaire



Accès aux ouvrages Actualités Documents

MES BUREAUX D'EXPLOITATION

BEX CENTRE TEST

[Mes ATST](#) [Mes ATE](#) [Mes ITST](#) [Mes IPS](#)

[Mon planning de travaux hebdomadaire](#) [Mes Conventions](#)

BASES OPÉRATIONNELLES ASSOCIÉES

BO centre test

CHARGÉS DE TRAVAUX

[Gérer la liste des chargés de travaux et leurs habilitations](#)

9) Planning de Travaux Hebdomadaire - Entreprise

- ❑ Pour envoyer vos planning de travaux il vous suffit de télécharger le planning Excel, le remplir avec les champs demandés et le remettre sur Portail pour importer votre planning hebdomadaire.

Sur la DR Centre un planning simplifié est disponible (faire la demande au BEX)

- ❑ Dans le cas d'un seul chantier (ponctuel) à ajouter vous pouvez simplement cliquer sur « Ajouter un chantier »

Accès aux ouvrages | Actualités | Documents

PROGRAMME HEBDOMADAIRE DES TRAVAUX : BEX DE LILLE

Semaine : lun. 18/11/2013 ▼

Début	Fin	Description	Chargés de tr	Affaire	ITST/IPS	Réponse BEX	Consultation / Modification	Supprimer
18/11 04:00	19/11 00:00	ggg	Martin Pierre	gg		Accepté	🔍	✕
18/11 19:00	20/11 00:00	igji	Martin Pierre	jhfiho		Accepté	🔍	✕
19/11 00:00	20/11 00:00	test jours...	Martin Pierre	111111113		Refusé	🔍	✕
18/11 00:00	20/11 00:00	chantier refusé	Martin Pierre	1000000000000		Refusé	🔍	✕
18/11	30/11	fneiri	Martin Pierre	enrifi		Accepté	🔍	✕

Ajouter un chantier au programme **Ajouter un chantier**

Programme hebdomadaire au format Excel **Parcourir...** Aucun fichier sélectionné. **Envoyer**

Un modèle de fichier Excel est téléchargeable [ici](#)

Sommaire

- 1) Rappel
- 2) Créer son entreprise dans le Portail Fournisseurs
- 3) Connexion au Portail Fournisseurs
- 4) Gérer sa page d'accueil, ses notifications, ses coordonnées et son mot de passe
- 5) Créer des Utilisateurs Externes
- 6) Ajouter ses ITST/IPS signés
- 7) Créer ses Chargés de Travaux, les Habilitier, Rattacher leurs IPS et ITST Signés
- 8) Déclarer des chantiers sous ITST et/ou IPS
- 9) **Contacts Utiles**